

個人情報保護方針

開示等の請求手続きについて

当社が保有する個人情報に関して、利用目的の通知、開示、訂正、利用停止、消去等の請求（以下「各請求」）を頂く場合の請求を受け付ける方法は、個人情報保護法の観点より以下の通りとなっておりますので、以下の方法に従ってご請求を頂きたくお願い申し上げます。

1.開示等の請求の受付先

〒150-0032
東京都渋谷区南平台町1-1
エヌエスタブリュ販売株式会社 個人情報相談窓口

当社の個人情報保護管理者は、以下の通りです。
氏名： 近野 俊郎（こんの としろう）
連絡先 東京都渋谷区南平台町1-1
エヌエスタブリュ販売株式会社

2.ご本人様であることの確認及び代理人様であることの確認

(1) ご本人様であることの確認

各請求を行って頂くには、請求を行う個人情報について、ご本人様である事を確認させて頂く必要があります。具体的には、「個人情報開示・訂正等請求書」を提出して頂く際に、運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書のいずれか一つをご選択の上、ご来訪の際には提示、ご郵送の際には写しを同封して頂きます。

(2) 代理人様であることの確認（代理人様が各請求を行う場合のみ）

ご本人様が各請求を行う場合には不要ですが、ご本人様の代理人様が各請求を行う場合には、上記に加え、代理人様の確認をさせていただきます。具体的には「個人情報開示・訂正等請求書」を提出して頂く際に、代理人様の運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、写真付き住民基本台帳カード、外国人登録証明書のいずれか一つをご選択の上、ご来訪の際には提示、ご郵送の際には写しを同封して頂きます。

また、これに加え、代理人様の代理権を証する委任状、親権者の証する公的書類（戸籍謄本など）、成年後見人を証する公的書類（成年後見に関する登記事項証明）等をご提出頂きます。

*各書類の写しを送付していただく場合は、本籍地の情報は塗りつぶしてください。

3.「個人情報開示・訂正等請求書」による請求

各請求は当社所定の「個人情報開示・訂正等請求書」により行って頂きます。

4.「個人情報開示・訂正等請求書」の受付について

「個人情報開示・訂正等請求書」のご提出についてはご本人様(及び代理人様)確認の必要性と個人情報を扱う安全性の確保の為に、ご来訪かご郵送のみの受付とさせていただきます。なお、請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達の記録ができる方法にてお願い致します。ご郵送の場合の手数料はご本人様負担とさせていただきます。また、封筒には朱書きで「個人情報請求書 在中」とお書き添えいただければ幸いです。

5.手数料について

開示、利用目的の通知をご希望の場合、無料としております。

6.結果の通知について

結果の通知は、ご来訪によるご本人様による受領かご本人様又は代理人様の確認の際に使わせて頂いた公的証明書に記載された住所への書留郵便によるものとさせていただきます。「個人情報開示・訂正等請求書」ご提出時に本人様又は代理人様にご来訪され、通知方法として電子メールをご指定された場合には当該電話メールアドレスへの通知も可能と致します。

7.各請求に応じられない場合について

ご本人様のご要望に添えず不開示など各請求に対応できない場合や当社でご本人様の請求にかかる個人情報自体を保有していないため、各請求に対応できないことがあります。

8.開示等の要求における提出書面

開示等のご請求を行う場合は、次の請求書をダウンロードし、所定の事項を全て記入の上、ご本人様(又は代理人様)の確認のための書類を合わせてご来訪あるいはご郵送ください。

個人情報開示・訂正等請求書

下記の必要事項についてご記入をお願い致します。
尚、太枠内は必須事項となっておりますので、記入漏れ等ございますとお客様のご請求に答えられない場合がありますので、記入漏れの無いよう、ご注意ください。

請求窓口： 〒150-0036 東京都渋谷区南平台町1番1号 IT コアビル9階 エヌエスダブリュ販売株式会社 個人情報保護管理者 宛
--

私は個人情報の開示などについて次のとおり請求いたします。

請求内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 削除 (項目) <input type="checkbox"/> 訂正 (項目) <input type="checkbox"/> 追加 (項目)	
請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
ご本人様	フリガナ	
	お名前	
	住所	〒 TEL: ()
	生年月日	(西暦) 年 月 日
	本人確認の方法	<input type="checkbox"/> ご来訪 <input type="checkbox"/> 郵送
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書
	結果の通知方法	<input type="checkbox"/> ご来訪 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電子メール(提出時に来訪された場合のみ) 電子メールアドレス< >

(以下、開示の対象となる人と開示を請求する人とが異なる場合のみご記入ください。)

代理人様	フリガナ	
	お名前	
	住所	〒 TEL: ()
	生年月日	(西暦) 年 月 日
	本人確認の方法	<input type="checkbox"/> ご来訪 <input type="checkbox"/> 郵送
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書
	代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 (具体的にご記入ください)

※確認書類に本籍地の記載がある場合には、塗りつぶしてお送りください。

以下、今回の請求項目に該当するものについて、番号およびアルファベットに○印を付け、各々該当する項目の内容をご記入願います。

1. 利用目的の通知請求・開示請求

A	利用目的の通知
B	開示

2. 訂正・追加・削除

訂 正	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)
追 加	追加項目	追加内容	
削 除	削除項目		

3. 個人データの利用停止

※個人データの利用を停止して欲しい理由を具体的にご記入下さい。

--

4. 第三者提供の停止

※個人データの第三者提供を停止して欲しい理由を具体的にご記入下さい。

--

5. 消去

※個人データを消去して欲しい理由を具体的にご記入下さい。

--

※ご記入にあたって

①必要事項はすべて記入してください。

②本書にご記入いただいた個人情報は、ご請求への対応以外の目的では利用いたしません。

③本人確認書類および代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。

----- 当社記入欄 -----

(当社記入欄)

受付日: _____

受付番号: _____

個人情報保護 管理責任者	申請者

年 月 日

委 任 状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、エヌエスダブリュ販売株式会社における
_____に関する事項を委任します

(注)

委任者（甲）	住 所	
	氏 名(自署)	Ⓜ
	電話番号	
代理人（乙）	住 所	
	氏 名	
	電話番号	

(注) 上記の下線部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入ください。

個人情報の開示 / 個人情報の利用目的の通知 / 個人情報の訂正、
個人情報の追加 / 個人情報の消去 / 個人情報の利用停止、
個人情報の第三者提供の停止